ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

22.09.2015 г.

Присутствовало 5 человек из 5.

Повестка:

1. Выборы секретаря комиссии по антикоррупции.
2. Соблюдение членами коллектива ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Огородникову Т.А.., которая предложила выбрать секретаря комиссии и выдвинула кандидатуру Макаровой Г.А. . секретаря ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга.

По первому вопросу решили:

1. Обязанности секретаря комиссии по антикоррупции возложить на Макарову Г.А. секретаря ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга.

Голосовали:
«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

По второму вопросу слушали председателя профсоюзного комитета школы Арасланову Л.Р., которая сообщила о том, что за истёкший период (с января 2015 г.) случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утверждённым графиком, размещённым на информационных стендах (в учительской и в фойе здания), а также на официальном сайте школы. Кроме того, в школе разработаны и приняты локальные акты по противодействию коррупции, предусмотренные действующими нормативными актами в области антикоррупционного законодательства

Слушали Иванову Т.О., зам директора по ВР, которая сообщила , что закупки для нужд ГБОУ школы № 663 осуществляются в строгом соответствии с ФЗ -44.

Слушали Цивилеву Е.В., которая подчеркнула, что в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга разработано Положение о Привлечение пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Школа регулярно (в сентябре) предоставляет родительской общественности Публичный отчет о деятельности ГБОУ школы № 663 Московского района Санкт-Петербурга за отчетный период. Данный отчёт представляется на заседании общешкольного родительского актива, после чего размещается на официальном сайте школы. На самом собрании вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступило. Представленный школой отчет был принят и одобрен в полном объеме. Соответствующий отчёт размещён на сайте школы.

По второму вопросу решили:

1. Признать работу комиссии, направленную на профилактику коррупционных правонарушений, удовлетворительной.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции среди участников образовательных отношений в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

Голосовали:

«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.

ПРОТОКОЛ №2

заседания комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

18.01.2016 г.

Присутствовало 7 человек из 7.

Повестка:

1. Исполнение Плана работы школы по противодействию коррупции за 2015 год.
2. Об утверждении Плана работы школьной комиссии по противодействию коррупции на 2016 год.
3. Результаты антикоррупционного мониторинга среди родителей учащихся

3. **Слушали** Огородникову Т.А председателя комиссии школы о реализации Плана работы школы по противодействию коррупции. Она дала отчет о том, что нарушений со стороны сотрудников в период работы за 2015 год не наблюдалось. Жалоб со стороны родителей не поступало.

Слушали Топоркову Н.В.., члена комиссии. Она предложила план работы по антикоррупционной деятельности на 2016 год. Подчеркнула необходимость введения таких пунктов как просвещение учителей и родителей.

Слушали Иванову Т.О.. Она ознакомила с результатами антикоррупционного мониторинга среди родителей учащихся. По итогам мониторинга выявлено, что 80% родителей устраивает антикоррупционная деятельность школы; остальные 20% высказали отдельные замечания по несущественным вопросам.

Решили:

1.Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2015 год.
2.Опубликовать План работы на официальном сайте школы.
3.Продолжить работу по проведению антикоррупционнго мониторинга в школе.
4. Рекомендовать классным руководителям и воспитателям продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей..

Голосовали:

«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

29.08. 2016 г. Присутствовало 7 человек из 7.

Повестка:
1. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на
за период январь - июнь 2016 года
2. Публикация и размещение на сайте ОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции

Слушали:
По первому вопросу слушали председателя комиссии Огородникову Т.А.. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в Школе № 663 за период с января по июнь 2016 г. Сообщила, что в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год были изучены законодательные и нормативные правовые акты по противодействию коррупции
16.06.2016 г. было проведено общее собрание трудового коллектива, где были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.
Слушали. По второму вопросу выступила Цивилева Е.В., которая сообщила, что план работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год размещен на сайте школы. Но необходимо по этому вопросу размещать больше информации и уделить этому особое внимание.
Школа регулярно (в сентябре) предоставляет родительской общественности Публичный отчет о деятельности ГБОУ школы № 663 Московского района Санкт-Петербурга за отчетный период. Данный отчёт представляется на заседании общешкольного родительского актива, после чего размещается на официальном сайте школы. На самом собрании вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступило. Представленный школой отчет был принят и одобрен в полном объеме. Соответствующий отчёт размещён на сайте школы.

Решили:
1. Огородниковой Т.А. ., председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ОУ при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции
2. Цивилевой Е.В. проконтролировать размещение на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции и публичный отчет за отчетный период в срок до 30.08.2016 года.

Голосовали:
«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.

ПРОТОКОЛ №4

заседания комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

12.01.2017 г.

Присутствовало 7 человек из 5.

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана по антикоррупционной деятельности школы на 2016 год.
2. Утверждение плана на 2017 год.
3. Новые нормативные документы по антикоррупционной политике.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

Слушали: Огородникову Т.А.., председателя комиссии. Она дала подробный отчет о выполнении плана за 2016 год.

Отчет о выполнении плана
противодействия коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга
за 2016 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. **Организационные мероприятия и правовое обеспечение**			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь 2016 г.	Утвержден план противодействия коррупции в ГБОУ школе № 663 приказ №01/1 от 11.01.2016
1.2	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию	январь-февраль 2016 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
1.3	Назначение лица (лиц), ответственных за осуществление мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений в ГУ	январь 2016 г.	Приказ №01/4 от 09.01.2016
1.4	Образование в ГУ комиссии по противодействию коррупции в ГУ, издание приказа	январь 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663 № 2
1.5	Организация проведения заседай Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	в течение 2016 г.	Протоколы заседаний
1.6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию	в течение 2016 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		

1.7.1	Информации о внедрении антикоррупционных механизмов в деятельности ГУ	II квартал 2016 г.	Протоколы заседаний
1.7.2	О фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Протоколы заседаний
1.7.3	Отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	по планам работы комиссии	Протоколы заседаний
1.7.4	Информации о ходе реализации настоящего плана	IV квартал 2016 г.	Протоколы заседаний
1.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ	в течение 2016 г.	Протоколы заседаний
1.9	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2016 г.	Протоколы заседаний
1.10	Обеспечение принятия ГУ локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	январь 2016 г.	Протоколы заседаний
1.11	Разработка перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, в целях их дальнейшего направления в исполнительные органы, в ведении которых находятся ГУ	январь 2016 г	Протоколы заседаний
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов ГУ на наличие коррупционной составляющей	январь 2016 г	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
2.2	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ГУ на наличие коррупционной составляющей	в течение 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
2.4	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	в течение 2016г.	Протоколы заседаний Комиссии
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральный законом от 05.04..2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Анализ документации
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Анализ документации
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Анализ документации
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Анализ документации

3.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ информации:		
3.5.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии
3.5.2	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IV квартал 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии
3.5.3	О предоставлении платных услуг в ГУ	один раз в полугодие	Протоколы заседаний Комиссии
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ГУ, обмена информацией	в течение года по согласованию	В соответствии с планом
4.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре ГУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в ГУ	в течение года по согласованию	В соответствии с планом
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
5.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
5.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
5.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
5.5	Проведение в ГУ мероприятий по формированию у сотрудников ГУ отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	в течение 2016 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			

6.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Январь -февраль 2016 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
6.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ	декабрь 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение 2016 г.	Еженедельно Вторник 16.00-18.00
6.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	в течение 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.6	Проведение классных часов и родительских собраний по теме «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией» (для образовательных учреждений)	по плану антикоррупционного воспитания.	По плану воспитательной работы
6.7	Представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
6.7.1	Доклада о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.7.2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	декабрь 2016 г.	Протоколы заседаний Комиссии

Слушали: Цивилеву Е.В. Она предложила проект плана по антикоррупционной деятельности на 2017 год.

ПЛАН
противодействия коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга
на 2017 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. **Организационные мероприятия и правовое обеспечение**			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.2	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию	январь-февраль 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.3	Назначение лица (лиц), ответственных за осуществление мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений в ГУ	январь 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.4	Образование в ГУ комиссии по противодействию коррупции в ГУ, издание приказа	январь 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.

1.5	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
1.7.1	Информации о внедрении антикоррупционных механизмов в деятельности ГУ	II квартал 2017 г.	Председатель комиссии
1.7.2	О фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Председатель комиссии
1.7.3	Отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	по планам работы комиссии	Председатель комиссии
1.7.4	Информации о ходе реализации настоящего плана	IV квартал 2017 г.	Председатель комиссии
1.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.9	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.10	Обеспечение принятия ГУ локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	январь 2017 г.	Директор Огородникова Т.А.
1.11	Разработка перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, в целях их дальнейшего направления в исполнительные органы, в ведении которых находятся ГУ	январь 2017 г	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов ГУ на наличие коррупционной составляющей	январь 2017 г	Директор ОгородниковаТ. А.заместители директора ГУ
2.2	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ГУ на наличие коррупционной составляющей	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ
2.4	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	в течение 2017г.	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			

3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральный законом от 05.04..2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместитель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместитель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместитель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместители директора ГУ
3.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ информации:		
3.5.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IVквартал 2017 г.	Председатель комиссии
3.5.2	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IVквартал 2017 г.	Председатель комиссии
3.5.3	О предоставлении платных услуг в ГУ	один раз в полугодие	Директор Огородникова Т.А., Заместители директора ГУ
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ГУ, обмена информацией	в течение года по согласованию	Директор Огородникова Т.А., Заместители директора ГУ
4.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре ГУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в ГУ	в течение года по согласованию	Директор Огородникова Т.А.
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Директор Огородникова Т.А., Лицо (лица), ответственные за работу по профилактик е коррупционных и иных правонарушений в ГУ
5.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
5.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
5.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IVквартал 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
5.5	Проведение в ГУ мероприятий по формированию у сотрудников ГУ отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			
6.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Январь -февраль 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
6.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ	декабрь 2017 г.	Директор Огородникова Т.А Заместители директора ГУ
6.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А
6.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	в течение 2017 г.	Директор Огородникова Т.А Заместители директора ГУ
6.6	Проведение классных часов и родительских собраний по теме «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией» (для образовательных учреждений)	по плану антикоррупционног о воспитания.	Заместители директора ГУ классные руководители
6.7	Представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
6.7.1	Доклада о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал 2017 г.	Председатель комиссии

6.7.2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	декабрь 2017 г.	Председатель комиссии

Слушали: Иванову Т.О. о результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ, о предоставлении платных услуг в ГУ

Решили:
1. Считать работу комиссии в 2016 году удовлетворительной, план выполненным на хорошем уровне.
2. Принять план противодействия коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга на 2017 год и разместить на сайте.

3. Признать удовлетворительными результаты соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , эффективным использование государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГБОУ школе № 663 , об отсутствии платных услуг в школе.

Голосовали:
«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.

ПРОТОКОЛ №5

заседания комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

24.08.2017 г.

Присутствовало 7 человек из 7.

Повестка:

1. Выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на
за период январь - июнь 2017 года
2. Публикация и размещение на сайте ОУ планов, ежеквартальных, ежегодных отчетов о работе по противодействию коррупции
3. Утверждение карты коррупционных рисков ГБОУ школы № 663

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии Огородникову Т.А.. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в Школе № 663 за период с января по июнь 2017 г. Сообщила, что в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год были изучены законодательные и нормативные правовые акты по противодействию коррупции 14.06.2017 г. было проведено общее собрание трудового коллектива, где были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции. Случаи с признаками антикоррупционного поведения работников школы не имели места. Промежуточная аттестация в школе в 2017 г прошла в строгом соответствии с установленной процедурой. Ликвидация академической задолженности, консультации и работа с неуспевающими учащимися проводились в соответствии с утверждённым графиком, размещённым на информационных стендах (в учительской и в фойе здания), а также на официальном сайте школы. Кроме того, в школе разработаны и приняты локальные акты по противодействию коррупции, предусмотренные действующими нормативными актами в области антикоррупционного законодательства

Слушали. По второму вопросу выступила Цивилева Е.В., которая сообщила, что план работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год размещен на сайте школы. Но необходимо по этому вопросу размещать больше информации и уделить этому особое внимание.

Школа регулярно (в сентябре,) предоставляет родительской общественности Публичный отчет о деятельности ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга за отчетный период. Данный отчёт представляется на заседании общешкольного родительского актива, после чего размещается на официальном сайте школы. На самом собрании вопросов, обращений или претензий по фактам незаконного сбора или расходования денежных средств не поступило. Представленный школой отчет был принят и одобрен в полном объеме. Соответствующий отчёт размещён на сайте школы

Слушали . По третьему вопросу выступила Топоркова Н.В., которая предложила утвердить карту коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организац	Директор,	Использование	Средняя	Информационная открытость

	ия деятельности образовательной организации	заместители директора	своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.		ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники	Учреждения. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работник	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		и	обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, руководитель контрактной службы	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистраци	руководи	Несвоевременная	Средняя	Организация работы по

	я материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	тель контрактной службы, материально-ответственные лица	постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества..		контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю- щей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов- графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

			поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме

			также в выдаваемых справках		контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	ие и работа комиссии по иальному стимулированию. рачность процедуры начисления в за качество и эффективность льности работника по итогам иального периода на основании нализа работника. Использование тв на оплату труда в строгом етствии с Положением об оплате работников образовательной изации. Разъяснение ственным лицам о мерах ственности за совершение пционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей	Низкая	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.

			преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления		Осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет « Петербургское образование» или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.

Решили:
1. Огородниковой Т.А. ., председателю комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ОУ при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции
2. Цивилевой Е.В. проконтролировать размещение на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 30.08.2017 года.
3. Утвердить карту Карта коррупционных рисков в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

Голосовали:
«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.

ПРОТОКОЛ №6

заседания комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга

12.01.2018 г.

Присутствовало 7 человек из 5.

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана по антикоррупционной деятельности школы на 2017 год.
2. Утверждение плана на 2018-2022 год.
3. Новые нормативные документы по антикоррупционной политике.
4. О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ; о предоставлении платных услуг в ГУ

Слушали: Огородникову Т.А.., председателя комиссии. Она дала подробный отчет о выполнении плана за 2017 год.

Отчет о выполнении плана
противодействия коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга
за 2017 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. **Организационные мероприятия и правовое обеспечение**			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь 2017 г.	Утвержден план противодействия коррупции в ГБОУ школе № 663 приказ №01/3 от 09.01.2017
1.2	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию	январь-февраль 2017 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
1.3	Назначение лица (лиц), ответственных за осуществление мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений в ГУ	январь 2017 г.	Приказ №01/4 от 09.01.2017
1.4	Образование в ГУ комиссии по противодействию коррупции в ГУ, издание приказа	январь 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663 № 2 от 12.01.2017
1.5	Организация проведения заседай Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	в течение 2017 г.	Протоколы заседаний

1.6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию	в течение 2017 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
1.7.1	Информации о внедрении антикоррупционных механизмов в деятельности ГУ	II квартал 2017 г.	Протоколы заседаний
1.7.2	О фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Протоколы заседаний
1.7.3	Отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	по планам работы комиссии	Протоколы заседаний
1.7.4	Информации о ходе реализации настоящего плана	IV квартал 2017 г.	Протоколы заседаний
1.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ	в течение 2017 г.	Протоколы заседаний
1.9	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель 2017 г.	Протоколы заседаний
1.10	Обеспечение принятия ГУ локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	январь 2017 г.	Протоколы заседаний
1.11	Разработка перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, в целях их дальнейшего направления в исполнительные органы, в ведении которых находятся ГУ	январь 2017 г	Протоколы заседаний
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов ГУ на наличие коррупционной составляющей	январь 2017 г	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
2.2	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ГУ на наличие коррупционной составляющей	в течение 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
2.4	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	в течение 2017г.	Протоколы заседаний Комиссии
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральный законом от 05.04..2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Анализ документации

3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Анализ документации
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Анализ документации
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Анализ документации
3.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ информации:		
3.5.1	О результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии
3.5.2	Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IV квартал 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии
3.5.3	О предоставлении платных услуг в ГУ	один раз в полугодие	Протоколы заседаний Комиссии
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ГУ, обмена информацией	в течение года по согласованию	В соответствии с планом
4.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре ГУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в ГУ	в течение года по согласованию	В соответствии с планом
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
5.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
5.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
5.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	IV квартал 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663

5.5	Проведение в ГУ мероприятий по формированию у сотрудников ГУ отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	в течение 2017 г.	Протокол общего собрания работников ГБОУ школы № 663
6. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			
6.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Январь -февраль 2017 г.	Размещен на официальном сайте ГБОУ школы № 663 http://sch663.ru/
6.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ	декабрь 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение 2017 г.	Еженедельно Вторник 16.00-18.00
6.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	в течение 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.6	Проведение классных часов и родительских собраний по теме «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией» (для образовательных учреждений)	по плану антикоррупционного воспитания.	По плану воспитательной работы
6.7	Представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
6.7.1	Доклада о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии
6.7.2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	декабрь 2017 г.	Протоколы заседаний Комиссии

Слушали: Цивилеву Е.В. Она предложила проект плана по антикоррупционной деятельности на 2018-2022 год.

ПЛАН
противодействия коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. **Организационные мероприятия и правовое обеспечение**			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь	Директор Огородникова Т.А.

1.2	Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию района	январь-февраль, в последствие в течение месяца после внесения изменений	Директор Огородникова Т.А.
1.3	Назначение лица (лиц), ответственных за осуществление мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений в ГУ	январь.	Директор Огородникова Т.А.
1.4	Образование в ГУ комиссии по противодействию коррупции в ГУ	январь	Директор Огородникова Т.А.
1.5	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ	в течение года	Директор Огородникова Т.А.
1.6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию Московского района, в том числе:	по отдельному плану	Директор Огородникова Т.А.
1.6.1	Рассмотрение на совместных совещаниях в ГУ отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции		
1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ:		
1.7.1	Информации о внедрении антикоррупционных механизмов в деятельности ГУ	II квартал.	Председатель комиссии
1.7.2	О фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Председатель комиссии
1.7.3	Отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	по планам работы комиссии	Председатель комиссии
1.7.4	Информации о ходе реализации настоящего плана	IV квартал.	Председатель комиссии
1.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ	в течение года	Директор Огородникова Т.А.
1.9	Представление руководителем ГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель г.	Директор Огородникова Т.А.
1.10	Обеспечение принятия ГУ локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	январь	Директор Огородникова Т.А.
1.11	Разработка перечня коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, в целях их дальнейшего направления в исполнительные органы, в ведении которых находятся ГУ	август	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ

1.12	Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в ГУ, и направление правового акта в администрацию района	при необходимости	Директор Огородникова Т.А.
2. **Экспертиза локальных нормативных актов**			
2.1	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов ГУ на наличие коррупционной составляющей	август - ноябрь	Директор ОгородниковаТ.А. заместители директора ГУ
2.2	Осуществление экспертизы проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов ГУ на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ
2.4	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	в течение года	Директор Огородникова Т.А., заместители директора ГУ
3. **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральный законом от 05.04..2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместитель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Т.А.ститель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместитель директора по АХЧ Кондратьева М.Г.
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Огородникова Т.А., Заместители директора ГУ Совет трудового коллектива
3.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ итогов контроля:		Директор Огородникова Т.А.
3.5.1	соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IVквартал	
3.5.2	эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ	IVквартал	
3.5.3	предоставления платных услуг в ГУ	один раз в полугодие	
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

4.1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов с целью координирования действий-, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ГУ, обмена информацией	в течение года по согласованию	Директор Огородникова Т.А., Заместители директора ГУ
4.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре ГУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в ГУ	в течение года по согласованию	Директор Огородникова Т.А.,
5. **Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Директор Огородникова Т.А., Лицо (лица), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ
5.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Директор Огородникова Т.А
5.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Директор Огородникова Т.А
5.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГУ негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Директор Огородникова Т.А
5.5	Проведение в ГУ мероприятий по формированию у сотрудников ГУ отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	в течение года	Директор Огородникова Т.А
6. **Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование**			
6.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	апрель	Директор Огородникова Т.А
6.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ	декабрь	Директор Огородникова Т.А Заместители директора ГУ
6.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Директор Огородникова Т.А

6.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ	в течение года	Директор Огородникова Т.А Заместители директора ГУ
6.6	Проведение классных часов и родительских собраний по теме «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией» (для образовательных учреждений)	по плану антикоррупционного воспитания.	Заместители директора ГУ классные руководители
6.7	Представление на рассмотрение руководителя:		
6.7.1	Доклада о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ	III квартал	Зам. дир. по УВР, ВР
6.7.2	Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ	декабрь	

Слушали: Иванову Т.О. о результатах соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ, о предоставлении платных услуг в ГУ

Решили:
1. Считать работу комиссии в 2017 году удовлетворительной, план выполненной на хорошем уровне.
2. Принять план противодействия коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 год и разместить на сайте.
3. Признать удовлетворительными результаты соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , эффективным использование государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГБОУ школе № 663 , об отсутствии платных услуг в школе.

Голосовали:
«за» 7 человек, «против» ___-___ человек.

Председатель комиссии: Огородникова Т.А..
Секретарь комиссии: Макарова Г.А.