Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На Общем собрании ГБОУ школы № 663
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «12» 01 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 663
_____ Т.А. Огородникова
Приказ от «16» 01 2018 г. № 3

Согласовано
С Советом родителей ГБОУ школы
№ 663 Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «16» 01 2018 г. № 2

Подписано цифровой подписью: Директор Т.А.Огородникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО –МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 663 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической деятельности в ГБОУ школе № 663 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ школы № 663 (далее-Школа). Положение ориентировано на создание системы работы по профессиональному самоопределению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обобщение и распространение педагогического опыта, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете, на повышение качества уровня социального сознания обучающихся, роста уровня образованности, воспитанности, их мотивации к обучению и адаптации к условиям рынка труда.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической деятельности в Школе, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и научно-методических подходах к организации образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Научно-методическая деятельность в Школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя.

2. Цель и задачи научно-методической деятельности в школе

2.1. Целью научно-методической деятельности в Школе является формирование открытой, многоуровневой, многофункциональной модели управления научно-методической работой Школы через совместную деятельность административно-управленческого и педагогического персонала, которая будет способствовать непрерывному совершенствованию уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства педагогических работников в определённой области (профессионального самоопределения обучающихся), методики преподавания и решению инновационных проблем образовательного процесса для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Основными задачами научно-методической деятельности в Школе являются:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы;
- обеспечение активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации локальных нормативных актов Школы по вопросам научно-методической (инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской и др.) деятельности;
- повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей;
- организация работы по изучению и внедрению новых нормативных документов, изменений в образовательных государственных стандартах, инструктивно-методических материалов, обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;

- организация работы по разработке новых образовательных программ, вариантов учебных планов;
- координация действий методических объединений, в том числе по реализации деятельностного подхода в образовательном процессе;
- оказание содействия и методической поддержки педагогам в овладении компетентностями в соответствии с профессиональным стандартом педагога;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- оказание научно-методической помощи учителям на основе диагностических материалов для индивидуализации и дифференциации процесса обучения;
- создание благоприятных условий для творчества учителей.

3. Функции научно-методической деятельности в школе

3.1. Основными функциями научно-методической деятельности являются:

- *Маркетинговая:* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов и образовательных потребностей района, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей Школы; изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Школе;
- *мотивационно-целевая:* определение целей научно-методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;
- *планирования:* разработка стратегии действий, составление планов и программ в части научно-методического сопровождения;
- *информационная*: формирование банка педагогической информации; ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- *организационно-методическая*: изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам (организация семинаров, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- *консультационная*: организация консультационной работы для педагогов, учащихся, родителей;
- *организационно-координационная:* корректировка и обеспечение согласованной и слаженной деятельности всех участников научно-методической работы.

4. Структура и организация научно-методической деятельности в школе

4.1. Для решения организационных задач в рамках научно-методической деятельности формируется методическая служба Школы (далее - МСШ).

4.2. МСШ - профессиональный орган, осуществляющий организацию методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива Школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.3. В соответствии с утвержденной структурной моделью в МСШ входят следующие объединения: научно-методический совет (далее – НМС), экспертный совет ОУ –

комиссия внутришкольного аудита (КВА), методические объединения (далее – МО), творческие группы (далее – ТГ), психолого-педагогическая служба (далее – ППС), постоянно действующий семинар (далее – ПДС), школа молодого педагога (далее – ШМП).

4.4. Возглавляет МСШ ответственный за организацию методической работы, назначенный приказом директора.

4.5. Основными участниками научно-методической деятельности Школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО; руководители ТГ, ШМП, ПДС.
- администрация школы (директор, заместители директора);
- педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь;
- привлекаемые научные консультанты.

- 4.6. Деятельность МС, МО, ТГ, ППС, ПДС, ШМП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

4.7. Организационные формы научно-методической работы в школе представлены в виде трех взаимосвязанных групп:

- общешкольные формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени и др.);
- групповые формы методической работы (методические объединения, творческие группы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий и др.);
- индивидуальные формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование и др.).

5. Компетенция участников научно-методической деятельности в школе

5.1. Учителя и классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь:

- участвуют в работе МО, ТГ, ПДС, ШМП, ППС;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые согласованы на МО, рекомендованы к утверждению на МС и утверждены к использованию решением Педагогического совета);
- участвуют в методической работе школы, района, города.

5.2. Руководители МО и творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО, ТГ, ПДС, ШМП, ППС;

- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической деятельности, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО и творческих групп, готовят проекты решений для методического совета;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация Школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО и творческих групп методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО, подготовку и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности МО, ТГ, ПДС, ШМП, ППС;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, ТГ, ПДС, ШМП, ППС;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4. Консультанты:

- проводят консультации;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы, района, города;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами;
- оказывают консультативную помощь в проведении мониторинговых исследований.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. классные руководители обязаны:

- систематически посещать заседания МО;
- представлять открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- участвовать в работе ТГ, ПДС, ШМП, ППС (по потребности);
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и др.).

6.2. Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО и ТГ;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, лабораторий и т.д.;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп, лабораторий и др.;
- материально поощрять педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- создавать благоприятные условия для научно-методической деятельности педагогов.

6.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- организовывать и проводить выездные тематические заседания МО, обучающие семинары на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Документация

Научно-методическая деятельность в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов МС;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных диагностических методик, педагогических, документов по реализации педагогических технологий и учебных (рабочих) программ/модулей/ разделов/тем;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).