

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга
ГБОУ школа № 663 Московского района Санкт-Петербурга

Принят
Решением общего собрания
Протокол от «3» 22.12 2021

Согласовано
С Советом родителей ГБОУ
школы № 663 Московского района
Санкт-Петербурга

Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 663
Московского района
Санкт-Петербурга Т.А. Огородникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГБОУ школы № 663**

2021 г.

Общие положения:

1.1 Положение о Совете по питанию ГОБУ школа №663 Московского района Санкт-Петербурга разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2 Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями;

- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях;

- Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) Постановление № 28 от 28.09.2020;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление № 32 от 27.10.2020;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы № 18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;

- Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 №288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №663 Московского района Санкт-Петербурга;

- Положением об организации питания в образовательном учреждении

1.3 Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ школа №663 Московского района Санкт-Петербурга в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4 Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5 Положение о «Совете по питанию» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания;

участие в контроле организации питания в школе;

разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

3. Порядок формирования и организация работы Совета по питанию.

Права и обязанности членов Совета по питанию

3.1. Совет по питанию формируется из представителей администрации Образовательного учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинского персонала. Персональный состав совета назначается сроком на один учебный год приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.3. Председателем Совета по питанию является руководитель школы, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель

председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
- организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.3.3. Члены Совета по питанию обязаны

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.4. Совет по питанию проводит заседание 1 раз в квартал, при необходимости, оформляя заседания протоколами.

3.5. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.6. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

3.6.1. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

3.6.2. Организация работы столовой:

состояние материально-технической базы и санитарно-эпидемиологической обстановки столовой.

3.6.3. Мониторинг качества предоставления питания в школе:

сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

3.7. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4. Цели и задачи родительского контроля

4.1. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания, обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ГБОУ школа №663 Московского района Санкт-Петербурга.

4.2. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео)

4.3. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания ГБОУ школа №663 Московского района создает условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

4.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ школы №663 Московского района Санкт-Петербурга:

4.4.1. В родительском контроле принимают участие члены Совета по питанию из

родительской общественности.

4.4.2. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

4.4.3. Утверждает/согласовывает график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.4.4. Обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга на официальном сайте.

4.4.5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4.5. Проведение мониторинга.

4.5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием членов Совета по питанию обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя ГБОУ школа №663 Московского района Санкт-Петербурга. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания, обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю образовательной организации представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.5.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону распр.-буфета, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации.

- производить фото-и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение №2 МР 2.4.0180-20 на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.5.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании

комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

4.6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания.

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению. Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Состав Совета по питанию:

В состав совета по питанию входят:

Председатель совета:

Огородникова Т.А., директор школы

Члены совета:

Гурандо А.А., учитель начальных классов, медсестра

Богданова Н.А., учитель-логопед

Бакунова И.И., заведующий хозяйством

Немчикова Л.С., экономист

Берестецкая А.О., председатель родительского комитета

Капитанова Екатерина Григорьевна, родитель

Примечание:

- Совет по питанию работает по утвержденному положению;
- Совет созывается не реже одного раза в четверть;
- Документы по работе Совета по питанию хранятся у ответственного за организацию питания и предъявляются по первому требованию;
- Ответственный за организацию питания отчитывается о работе 2 раза в год – Председателю Совета по питанию, директору школы.